

PATVIRTINTA

Vilkaviškio rajono savivaldybės  
tarybos 2020 m. rugsėjo 25 d.  
sprendimu Nr. B-TS-531

## VILKAVIŠKIO RAJONO KYBARTŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO NUOSTATAI

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilkaviškio rajono Kybartų socialinių paslaugų centro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Vilkaviškio rajono Kybartų socialinių paslaugų centro teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, pagrindinę paskirtį, globos formas, veiklos teisinį pagrindą, sritis, rūšis, tikslus ir uždavinius, funkcijas, teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, darbuotojų priėmimą į pareigas ir atleidimą iš jų, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę ir veiklos priežiūrą, Socialinių paslaugų centro likvidavimo, reorganizavimo ir pertvarkymo tvarką.

2. Įstaigos oficialus pavadinimas: Vilkaviškio rajono Kybartų socialinių paslaugų centras, sutrumpintas pavadinimas – Kybartų socialinių paslaugų centras (toliau – Paslaugų centras). Paslaugų centras įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas – 301085907.

3. Paslaugų centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

4. Paslaugų centras yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su įstaigos pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose, atributiką.

5. Paslaugų centro buveinė – Darvino g. 4, LT-70440, Kybartai, Vilkaviškio r. sav.

6. Paslaugų centro savininkė – Vilkaviškio rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė), klasifikatoriaus kodas 111107759, buveinės adresas – S. Neries g. 1, LT-70147, Vilkaviškis. Savininko teises ir pareigas įgyvendina Vilkaviškio rajono savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba).

7. Paslaugų centro Savininko įgaliojimai:

7.1. tvirtinti Paslaugų centro Nuostatus;

7.2. priimti sprendimą dėl buveinės pakeitimo;

7.3. priimti sprendimą dėl Paslaugų centro reorganizavimo ir likvidavimo;

7.4. priimti sprendimą dėl Paslaugų centro filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

7.5. skirti ir atleisti likvidatorių arba sudaryti likvidacinę komisiją ir nutraukti jos įgaliojimus;

7.6. tvirtinti Paslaugų centro struktūrą, atsižvelgiant į paslaugų gavėjų skaičių, teikiamų paslaugų sudėtingumą bei jų teikimo trukmę, turimus finansinius išteklius;

7.7. tvirtinti veiklos sąmatą ir metinį veiklos planą (programą), pagal kurį organizuojamas Paslaugų centro darbas;

7.8. tvirtinti metinį biudžetą (skirti Paslaugų centro metinius asignavimus);

7.9. tvirtinti Paslaugų centro teikiamų paslaugų kainas;

7.10. tvirtinti medikamentų ir maitinimo normatyvus;

7.11. tvirtinti Paslaugų centro direktoriaus metinę veiklos ataskaitą ir finansinių ataskaitų rinkinį;

7.12. spręsti kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose teisės aktuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

8. Paslaugų centro veiklą koordinuoja ir kontroliuoja Vilkaviškio rajono savivaldybės administracija, identifikavimo kodas 188774441.

9. Paslaugų centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu, Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatymu ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Savivaldybės institucijų aktais, reglamentuojančiais socialinių paslaugų teikimą, kitais norminiais teisės aktais bei šiais Nuostatais.

10. Paslaugų centro finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

11. Paslaugų centro veiklos laikotarpis neribotas.

12. Paslaugų centras turi paramos gavėjo statusą pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą.

13. Paslaugų centro Nuostatuose vartojamos sąvokos atitinka socialinių paslaugų teikimą reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

## II SKYRIUS PASLAUGŲ CENTRO VEIKLOS SRITIS, TIKSLAS, RŪŠYS, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

14. Paslaugų centro paskirtis (veiklos sritis) – teikti bendrąsias, specialiąsias socialines ir kitas paslaugas.

15. Paslaugų centro tikslas:

15.1. teikti pagalbą asmeniui (šeimai) dėl amžiaus, neįgalumo, socialinių problemų iš dalies ar visiškai neturinčiam, neįgijusiam arba praradusiam gebėjimus ar galimybes savarankiškai rūpintis asmeniniu (šeimoms) gyvenimu ir dalyvauti visuomenės gyvenime ir sudaryti sąlygas asmeniui (šeimai) ugdyti ar stiprinti gebėjimus ir galimybes savarankiškai spręsti savo socialines problemas, palaikyti socialinius ryšius su visuomene, padėti įveikti socialinę atskirtį;

15.2. teikti socialines paslaugas prevencijos tikslais, siekiant užkirsti kelią galimoms socialinėms problemoms;

15.3. užtikrinti saugią ir sveiką aplinką, kultūrinę ir dvasinę šioje įstaigoje gyvenančių asmenų reikmes, žmogaus orumą atitinkančią pagalbą, suderintą su asmens sveikatos priežiūra, specialiaisiais poreikiais, kitomis specialiosios pagalbos priemonėmis, padedančiomis kompensuoti prarastą savarankiškumą.

16. Paslaugų centro uždaviniai, vykdant vaikų globos paslaugas, yra šie:

16.1. užtikrinti vaiko teisių ir teisėtų interesų apsaugą;

16.2. sudaryti vaikui artimas šeimos aplinkai gyvenimo sąlygas, atitinkančias jo amžių, sveikatą ir brandą;

16.3. užtikrinti vaikui globos (rūpybos), ugdymo, teikiamų socialinių paslaugų, socialinės priežiūros kokybę.

17. Paslaugų centras, įgyvendindamas vaikų globos uždavinius, atlieka šias funkcijas:

17.1. dirba socialinį darbą su vaiku ir jo tėvais, įgyvendindamas vaiko laikinosios globos (rūpybos) planą;

17.2. užtikrina, kad Paslaugų centre pagal įvertintus individualius vaiko poreikius būtų sudaromas ir įgyvendinamas individualus socialinės globos planas (ISGP);

17.3. pažįsta vaiko individualumą, plėtoja gebėjimus, rūpinasi jo dvasiniu ir fiziniu ugdymu, skatina vaiko fizinę, psichinę ir socialinę brandą, ugdo pilietiškumą, dorinius, šeiminius, darbinus, socialinius, sveikos gyvensenos ir higienos įgūdžius, sudaro sąlygas vaiko saviraiškai, pasirenkant jo poreikius ir pomėgius atitinkančias ugdymo įstaigas;

17.4. rengia vaiką savarankiškam gyvenimui ir integracijai visuomenėje;

17.5. tinkamai ir laiku organizuoja sveikatos priežiūros paslaugas, užtikrinančias vaiko fizinę ir psichinę sveikatą;

17.6. organizuoja ikimokyklinį, neformalųjį ugdymą;

17.7. pasibaigus likusio be tėvų globos vaiko globai (rūpybai) pagal galimybes užtikrina tolimesnę pagalbą vaikui, teikia palydimąją globą;

17.8. bendradarbiauja su:

17.8.1. valstybės ir savivaldybių institucijomis, įstaigomis sprendžiant socialinio darbo su vaiko tėvų šeima organizavimo, globėjų (rūpintojų) paieškos ir įvaikinimo klausimus;

17.8.2. vaiko tėvais ir kitais jo artimais giminaičiais, siekiant atkurti ar palaikyti tarpusavio ryšius, sudarančius prielaidas vaikui grįžti į tėvų šeimą;

17.9. teikia globėjų (rūpintojų) ir įtėvių paieškos, rengimo, atrankos, konsultavimo ir pagalbos jiems paslaugas;

17.10. teikia socialinės priežiūros paslaugas socialinės rizikos šeimoms;

17.11. vykdo vaikų (moksleivių) socialinę dienos priežiūrą;

17.12. teikia maitinimo paslaugas;

17.13. vykdo kitas įstatymų ir teisės aktų jam pavestas funkcijas.

18. Paslaugų centro uždaviniai vykdant Grupinio gyvenimo namų (toliau – GGN) paslaugas yra šie:

18.1. teikti ilgalaikę (trumpalaikę) socialinę globą, užtikrinančią asmens įvairiapusių poreikius ir geriausią interesą;

18.2. tenkinti psichologinius, socialinius, kultūrinius ir dvasinius kiekvieno GGN gyventojų (toliau – gyventojų) poreikius;

18.3. padėti integruotis į visuomenę, darbo rinką, sudaryti sąlygas saviraiškai;

18.4. sudaryti tinkamas sąlygas gyventojų kūrybiniam gebėjimams ugdyti, socialiniams įgūdžiams formuoti, jų fiziniam aktyvumui, sveikatinimui, savitvarkos gebėjimams bei savarankiškumui stiprinti;

18.5. ugdyti ir stiprinti gyventojų gebėjimus ir galimybes savarankiškai spręsti savo socialines problemas, padėti įveikti socialinę atskirtį;

18.6. rengti ir įgyvendinti socialinių paslaugų kokybės gerinimo programas bei projektus;

18.7. sudaryti saugią, gerai sutvarkytą GGN aplinką, reikalingą gyventojų kasdieniniam gyvenimui.

19. Paslaugų centras, įgyvendindamas GGN uždavinius, atlieka šias funkcijas:

19.1. suteikia gyventojams gyvenamąjį plotą pagal nustatytas normas, aprūpina juos reikalingu inventoriumi;

19.2. sudaro ir įgyvendina individualius socialinės globos planus kiekvienam gyventojui pagal įvertintus socialinės globos poreikius;

19.3. organizuoja gyventojų darbinį užimtumą, darbinių įgūdžių ugdymą pagal jų galimybes;

19.4. sudaro sąlygas gyventojų kūrybiniam-meniniams gebėjimams atsiskleisti per dailę, rankdarbius ir kt.;

19.5. moko gyventojus kasdienio gyvenimo buitinių įgūdžių, ugdo jų savarankiškumą;

19.6. moko kompiuterinio raštingumo ir naudojimosi šiuolaikinėmis komunikavimo priemonėmis;

19.7. organizuoja gyventojų kultūrinį gyvenimą ir poilsį, išvykas į visuomeninius renginius;

19.8. rengia ir įgyvendina paslaugų kokybės gerinimo ir neįgaliųjų integravimo į visuomenę projektus;

19.9. organizuoja racionalią, specialią ir dietinę mitybą, atsižvelgdami į gyventojų amžių, sveikatą, medicinos darbuotojų rekomendacijas;

19.10. užtikrina sveikatos priežiūros paslaugų organizavimą teisės aktų nustatyta tvarka, paskirto gydymo tęstinumą, pirmosios medicininės pagalbos suteikimą, sanitarinio – higieninio ir dienos režimo laikymąsi, pagal nustatytą normą aprūpina medikamentais;

19.11. teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja gyventojų aprūpinimą proteziniais, ortopediniais gaminiais, klausos aparatais, neįgaliųjų vežimėliais ir kitomis techninėmis pagalbos priemonėmis;

19.12. pagal kompetenciją bendradarbiauja su valstybės institucijomis ir nevyriausybinėmis organizacijomis.

20. Paslaugų centro uždaviniai vykdant Socialinių dirbtuvių (toliau – Dirbtuvės) paslaugas yra šie:

20.1. didinti asmenų įsidarbinimo atviroje darbo rinkoje galimybes;

20.2. ugdyti, lavinti ir palaikyti bendruosius ir specialiuosius darbinius įgūdžius, atliekant prasmingas darbinio užimtumo veiklas, nukreiptas į konkrečios prekės (produkto) gamybą ir (ar) paslaugos atlikimą.

21. Paslaugų centras, įgyvendindamas Dirbtuvių uždavinius, atlieka šias funkcijas:

21.1. nuolat vertina asmenų darbinius įgūdžius;

21.2. formuoja asmenų darbinius gebėjimus, moko ir organizuoja pasirengimą bei motyvuoja darbui atviroje darbo rinkoje;

21.3. gamina rinkoje paklausias prekes (produktus) ir (ar) teikia paslaugas;

21.4. realizuoja prekes (produktus) ir (ar) paslaugas;

21.5. šviečia ir informuoja darbdavius.

22. Paslaugų centro uždaviniai, vykdant Palydimosios globos paslaugas, yra šie:

22.1. įvertinti bendrųjų ir specialiųjų pagalbos priemonių poreikį, siekiant įgyvendinti jaunuolių 16–24 metų amžiaus palydimosios globos funkciją, organizuoti šių priemonių ir paslaugų tinklo prieinamumą bei paslaugų teikimą;

22.2. organizuoti Palydimosios globos paslaugas su apgyvendinimu ir be apgyvendinimo;

22.3. tarpininkauti paramos būstui nuomotis ar įsigyti, studijoms finansuoti ar pragyvenimui garantuoti teikimą 18–24 metų jaunuoliams pagal įvertintą poreikį;

22.4. teikti konsultacijas; susijusias su jaunuolio savarankiško gyvenimo planavimu, rūpintojams ir su jaunuoliu dirbantiems specialistams.

23. Paslaugų centras, įgyvendindamas Palydimosios globos uždavinius, atlieka šias funkcijas:

23.1. lankosi jaunuolio gyvenamojoje vietoje (globos institucijoje, tėvų, rūpintojų namuose ar kitoje gyvenamojoje vietoje), užmezga pasitikėjimu ir pagarba grįstus santykius;

23.2. nustato jaunuolio individualius poreikius;

23.3. sudaro individualų SGP (socialinės globos planą);

23.4. suteikia tuo metu reikiamą pagalbą;

23.5. ugdo socialinius įgūdžius;

23.6. konsultuoja bei tarpininkauja, užtikrinant jaunuolio savarankiškumą asmeninių finansų, praktinių įgūdžių, tobulėjimo, sveikatos, siektino išsilavinimo, būsto įsigijimo bei kitose srityse.

24. Paslaugų centro uždaviniai, vykdant Atviros jaunimo erdvės paslaugas, yra šie:

24.1. ugdyti socialinius įgūdžius, dalyvaujant jaunų žmonių kasdienoje – suteikti erdvę jauno žmogaus ugdymuisi, skatinti atsakomybės įvairiose situacijose prisiėmimą;

24.2. teikti socializacijos pagalbą – suteikti bendravimo galimybių orientuojantis į jaunimo poreikius ir aktualias temas: atsipalaidavimo, kalbėjimosi aktualiais klausimais, buvimo bendraamžių grupėje temos ir t. t.;

24.3. sudaryti galimybes prasmingai praleisti laisvalaikį: užsiimti mėgstama veikla, atrasti naujas užsiėmimų formas, susipažinti, žaisti stalo žaidimus, dalyvauti įvairiuose renginiuose;

24.4. vykdyti tabako, alkoholio, kitų psichotropinių medžiagų vartojimo, nusikalstamumo ir kt. pirminę prevenciją;

24.5. įgalinti: padėti atrasti ir įsivardinti jaunų žmonių privalumus ir gebėjimus, remti idėjas ir interesus, skatinti savarankiškumą, stiprinti atsakomybės dalinimąsi tarp darbuotojų ir jaunų žmonių, tokiu būdu mažinti pasyvią ir vartotojišką laikyseną;

24.6. teikti konkrečią pagalbą: asmeniškai konsultuoti ir informuoti įvairiose probleminėse situacijose.

25. Paslaugų centras, įgyvendindamas Atviros jaunimo erdvės uždavinius, atlieka šias funkcijas:

25.1. sudaro sąlygas vykdyti atvirąjį darbą su jaunimu;

25.2. vykdo visas darbo su jaunimu formas (atviras darbas su jaunimu, darbas su jaunimu gatvėje, mobilus darbas su jaunimu, jaunimo praktinių įgūdžių ugdymas ir kt.);

25.3. dirba su jaunais žmonėmis individualiai ir grupėmis;

25.4. nuolat palaiko ir plėtoja ryšius su savo veiklos teritorijoje veikiančiomis institucijomis, susijusiomis su jaunimo reikalais, – mokyklomis, policija, parapija, jaunimo organizacijomis, bendruomene, ir su vaiko teisių apsauga susijusiomis bei pagalbą vaikams, šeimai teikiančiomis institucijomis – Tarnybos įgaliotais teritoriniais skyriais, socialinės paramos skyriais, seniūnijomis;

25.5. palaiko ir plėtoja ryšius su savo veiklos teritorijoje esančiais Užimtumo tarnybos administracijos padaliniais;

25.6. kartą per metus įsivertina metų pradžioje išsikeltus tikslus, uždavinius, veiklos kokybę ir poveikį jauniems žmonėms;

25.7. bendradarbiauja su kitomis institucijomis, dirbančiomis su jaunimu;

25.8. užtikrina viešajai tvarkai keliamų reikalavimų laikymąsi Erdvėje.

26. Paslaugų centro uždaviniai, vykdant Dienos užimtumo suaugusiems neįgaliesiems paslaugas, yra šie:

26.1. padėti asmenims integruotis į visuomenę, gerinant jų gyvenimo kokybę;

26.2. išsaugoti neįgalių asmenų savarankiškumą gyvenamoje aplinkoje, palaikant ir ugdant jų socialinius įgūdžius;

26.3. sudaryti galimybes suaugusiųjų neįgalųjų šeimos nariams derinti profesinį ir šeimos gyvenimą.

27. Paslaugų centras, įgyvendindamas Dienos užimtumo suaugusiems neįgaliesiems uždavinius, atlieka šias funkcijas:

27.1. teikia informaciją, susijusią su neįgaliojo bei jo šeimos poreikiais;

27.2. teikia konsultacijas, susijusias su neįgaliojo ar jo šeimos narių socialinių, sveikatos, specialiųjų poreikių tenkinimo, švietimo ar kitų problemų sprendimu;

27.3. organizuoja maitinimą teisės aktų nustatyta tvarka;

27.4. ugdo kasdieninio gyvenimo įgūdžius (savitvarkos, asmens higienos, tarpasmeninio bendravimo ir kt.);

27.5. organizuoja laisvalaikį (laikraščių, žurnalų, knygų skaitymas, bendravimas su neįgalioju jį dominančiais klausimais, žaidžiami lavinamieji žaidimai, organizuojamos išvykos, ekskursijos ir kt.);

27.6. teikia pagalbą rengiantis, maitinant, prausiantis ir kito pobūdžio pagalbą, atsižvelgiant į neįgaliojo poreikius;

27.7. ugdo darbinius įgūdžius (siuvinimas, mezgimas, dailės dirbiniai, savarankiškas patalpų, aplinkos tvarkymas);

27.8. užtikrina neįgaliojo atvežimą į Dienos centrą ir parvežimą iš jo;

27.9. organizuoja psichologinės pagalbos teikimą.

28. Paslaugų centro uždaviniai, teikiant Laikino atokvėpio paslaugą, yra šie:

28.1. teikti trumpalaikes specialiąsias socialines paslaugas vaikams su negalia, kuriuos namuose augina, prižiūri ar globoja kartu gyvenantys šeimos nariai, laikinai dėl tam tikrų priežasčių negalintys jais pasirūpinti;

28.2. teikti laikino atokvėpio paslaugą, organizuojant dienos socialinę globą, kurios trukmė nuo 3 valandų iki 5 dienų per savaitę;

28.3. teikti laikino atokvėpio paslaugą, organizuojant trumpalaikę socialinę globą, kuri teikiama nuo 12 iki 24 valandų per parą, iš viso: iki 14 parų per metus;

28.4. sudaryti sąlygas vaikų su negalia artimiesiems derinti asmeninį ir visuomeninį gyvenimą, kompensuoti šeimos interesus ir poreikius, pailsėti nuo nuolatinės vaikų su negalia priežiūros ir (ar) slaugos.

29. Paslaugų centras, įgyvendindamas Laikino atokvėpio paslaugos uždavinius, atlieka šias funkcijas:

29.1. teikia informaciją, susijusią su vaiko su negalia artimųjų poreikiais;

29.2. užtikrina vaikui su negalia ištisinę priežiūrą;

29.3. organizuoja kasdienę vaiko su negalia priežiūrą, atsižvelgiant į vaiko su negalia artimųjų pateiktą dienotvarkę;

29.4. užtikrina, kad vienu metu dirbtų ne mažiau kaip 1 darbuotojas, atsakingas už šios paslaugos organizavimą ir vaiko su negalia saugumo užtikrinimą;

29.5. organizuoja maitinimą teisės aktų nustatyta tvarka.

30. Paslaugų centro veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:

30.1. pagrindinės veiklos:

30.1.1. kita stacionarinė globos veikla – 87.90;

30.1.2. kita, niekur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla – 88.99;

30.1.3. vaikų dienos priežiūros veikla – 88.91;

30.1.4. kita apgyvendinimo veikla – 55.90;

30.1.5. stacionarinė pagyvenusių ir neįgaliųjų asmenų globos veikla – 87.30;

30.1.6. nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo su pagyvenusiais ir neįgaliaisiais asmenimis veikla – 88.1;

30.1.7. kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla – 88.99;

30.2. kitos veiklos:

30.2.1. švietimui būdingų paslaugų veikla – 85.60;

30.2.2. kitų maitinimo paslaugų teikimas – 56.29;

30.2.3. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla – 86.90;

30.2.4. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas – 85.59;

30.2.5. nepavojingų atliekų tvarkymas ir šalinimas – 38.11.

### III SKYRIUS PASLAUGŲ CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

31. Paslaugų centras, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius, turi teisę:

31.1. gauti iš valstybės ir Savivaldybės institucijų bei įstaigų informaciją, išvadas, pasiūlymus ir kitokią medžiagą, kurios reikia sprendžiant Paslaugų centro kompetencijai priskirtus klausimus;

31.2. teikti atitinkamoms valstybės ir Savivaldybės institucijoms bei įstaigoms pasiūlymus dėl socialinių bei ugdymo paslaugų teikimo;

31.3. pasitelkti savo darbui reikalingus specialistus;

31.4. Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka gauti paramą veiklos tikslams ir funkcijoms įgyvendinti;

31.5. naudotis patikėjimo teise perduotu Savivaldybės turtu;

31.6. dalyvauti pasitarimuose, svarstymuose ir pan., susijusiuose su Paslaugų centro veikla;

31.7. palaikyti ryšius su Savivaldybės, valstybės ir užsienio socialinės paskirties įstaigomis, paramos ir labdaros fondais, nevyriausybinėmis organizacijomis ir pan.;

31.8. į kitas įstatymų ir teisės aktų suteiktas teises.

32. Paslaugų centras privalo:

32.1. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos teisės aktais, kitais teisės aktais, Savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais ir šiais Nuostatais, naudodamasis turimais ištekliais, užtikrinti kokybiškas socialines paslaugas visiems paslaugų gavėjams;

32.2. naudoti lėšas tik Nuostatuose nurodytiems uždaviniams vykdyti ir tik pagal asignavimų valdytojų patvirtintas programas;

32.3. teikti Savininkui ir kitoms įstatymų numatytoms institucijoms savo veiklos ataskaitas.

33. Paslaugų centras gali turėti kitas įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

## IV SKYRIUS PASLAUGŲ CENTRO DARBO ORGANIZAVIMAS

34. Paslaugų centrui vadovauja Paslaugų centro direktorius (toliau – Direktorius), kurį konkurso būdu įstatymų nustatyta tvarka skiria į pareigas ir atleidžia, nustato darbo užmokestį, atlieka kitas funkcijas, susijusias su darbo santykiais, Savivaldybės meras

35. DIREKTORIUS:

35.1. telkia kolektyvą Paslaugų centro tikslui ir funkcijoms įgyvendinti, skatina kūrybinę veiklą ir profesinį tobulėjimą;

35.2. užtikrina Paslaugų centre paslaugas gaunančių asmenų teisių bei teisėtų interesų apsaugą;

35.3. užtikrina efektyvų Paslaugų centro materialinių, finansinių bei žmogiškųjų išteklių panaudojimą, atsako už visą Paslaugų centro veiklą;

35.4. atstovauja Paslaugų centrui valstybės ir Savivaldybės institucijose ir įstaigose, taip pat palaikant santykius su kitais šalies ar užsienio fiziniais ar juridiniais asmenimis, bendradarbiauja su šiais subjektais;

35.5. leidžia įsakymus jo kompetencijai priskirtais klausimais, organizuoja ir kontroliuoja jų vykdymą;

35.6. įstatymų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš darbo darbuotojus, rūpinasi jų profesiniu tobulėjimu, skatina juos ir skiria jiems drausmines nuobaudas, užtikrina darbuotojams saugias darbo sąlygas, sudaro sąlygas kelti kvalifikaciją ir atestuotis, rūpinasi, kad specialistų komandoje dirbtų tinkamas asmenines savybes turintis personalas;

35.7. tvirtina Paslaugų centro vidaus tvarkos taisykles;

35.8. tvirtina individualius vaikų socialinės globos ir socialinių paslaugų teikimo planus;

35.9. sudaro patariamąją Direktoriaus instituciją – Paslaugų centro tarybą (toliau – taryba), kurios nariais gali būti personalo nariai, pedagogai, socialiniai pedagogai, socialiniai darbuotojai ir kitų institucijų atstovai, nuomonę sugebantys reikšti vaikai, kiti Paslaugų centro darbuotojai, Paslaugų centro rėmėjų atstovai, ir tvirtina jos narių skaičių bei nuostatus;

35.10. organizuoja Paslaugų centro darbą, kad būtų įgyvendinti Paslaugų centro veiklos tikslai ir vykdomos nustatytos funkcijos;

35.11. rengia ir teikia steigėjui tvirtinti Nuostatus, socialinių paslaugų kainas, Paslaugų centro teikiamų socialinių paslaugų sąrašus ir kt.;

35.12. teikia siūlymus Savivaldybės administracijai dėl Paslaugų centro darbuotojų pareigybių steigimo, sudaro pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus, socialines paslaugas teikiančio personalo skaičių ir struktūrą suformuoja atsižvelgdamas į Socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintų Socialinę globą teikiančių darbuotojų darbo laiko sąnaudų normatyvų reikalavimus;

35.13. užtikrina Paslaugų centro darbuotojų bendradarbiavimą su paslaugas gaunančių asmenų tėvais, artimaisiais giminaičiais, asmenimis, laikinai paimančiais vaiką į savo šeimą, Savivaldybės administracijos Vaiko teisių apsaugos skyriumi (toliau – Vaiko teisių apsaugos skyrius), Savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir sveikatos priežiūros skyriumi, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Darbo birža, profesinio orientavimo ir mokymo įstaigomis, valstybinėmis ir nevyriausybiniomis organizacijomis, susijusiomis su vaiko teisių apsauga, Paslaugų centro rėmėjais, visuomene;

35.14. teikia informaciją visuomenei apie Paslaugų centro veiklą ir teikiamas paslaugas;

35.15. kasmet Savivaldybės tarybai raštu pateikia ataskaitą apie paslaugas gaunančius asmenis (jų skaičių, globos formas, teikiamas paslaugas ir kt.), Paslaugų centro veiklą, vykdomas programas bei Paslaugų centro veiklos efektyvumą;

35.16. vykdo kitas Biudžetinių įstaigų įstatymo jam nustatytas pareigas.

36. Direktoriaus laikinai nesant (ligos, atostogų, komandiruotės metu ir kitais atvejais), jo funkcijas vykdo Paslaugų centro direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, o jam nesant – kitas Savivaldybės mero paskirtas darbuotojas.

37. Paslaugų centro veikla grindžiama skaidrumo, atskaitomybės, viešumo principais.

## **V SKYRIUS**

### **DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į PAREIGAS IR ATLEIDIMAS IŠ JŲ, DARBO UŽMOKESČIO JIEMS MOKĖJIMAS IR FINANSAVIMAS**

38. Paslaugų centro darbuotojai priimami į pareigas, atleidžiami iš jų ir darbo užmokestis nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais.

39. Paslaugų centras turtą valdo, naudoja ir juo disponuoja Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

40. Paslaugų centro finansavimo šaltiniai yra:

40.1. Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos;

40.2. Savivaldybės biudžeto lėšos;

40.3. kitos teisėtai įgytos lėšos.

41. Paslaugų centras kiekvienam vaikui ir GGN gyvenančiam asmeniui atidaro asmenines sąskaitas valstybės kontroliuojamose kredito įstaigose. Vaiko ir GGN gyvenančio asmens lėšos gali būti panaudotos vaiko ir GGN gyvenančio asmens interesams įstatymų nustatyta tvarka.

42. Paslaugų centras, gerindamas paslaugų gavėjų buitines, materialines gyvenimo sąlygas ir kitaip atstovaudamas paslaugų gavėjų interesams, gali:

42.1. dalyvauti programose ir teikti projektus tikslinei paramai jiems įgyvendinti gauti;

42.2. gauti iš kitų Lietuvos ir užsienio valstybių fizinių arba juridinių asmenų paramą paslaugų gavėjų gerovei užtikrinti.

## **VI SKYRIUS**

### **KONTROLĖ IR ATSKAITOMYBĖ**

43. Paslaugų centro veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Vilkaviškio rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, o vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu, kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

44. Paslaugų centras atskaitingas Savivaldybės tarybai.

## **VII SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

45. Paslaugų centras likviduojamas, reorganizuojamas ar pertvarkomas Savivaldybės tarybos sprendimu įstatymų nustatyta tvarka. Apie reorganizavimą, pertvarką, likvidavimą ar struktūros pertvarką skelbiama Vilkaviškio krašto laikraštyje „Santaka“ ir respublikiniame dienraštyje „Lietuvos žinios“.

46. Paslaugų centras turi interneto svetainę [kybartuspc.lt](http://kybartuspc.lt) atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus, kurioje skelbiami teisės aktuose nustatyti vieši pranešimai ir informacija visuomenei apie Paslaugų centro veiklą.

47. Paslaugų centro veiklos ataskaita yra vieša ir skelbiama Paslaugų centro interneto svetainėje. Bet kurio fizinio ar juridinio asmens reikalavimu Paslaugų centras turi sudaryti sąlygas su šia ataskaita susipažinti Paslaugų centro buveinėje.

48. Paslaugų centro nuostatai keičiami Savivaldybės tarybos sprendimu.

49. Klausimai, neaptarti Nuostatuose, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais.

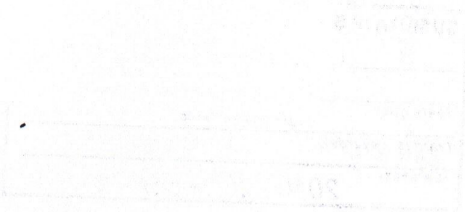


50. Pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems Nuostatuose išdėstytus klausimus, ar jei teisės aktai atitinkamus klausimus reglamentuoja kitaip nei Nuostatai, taikomos tų teisės aktų nuostatos.

Direktorė



Laimutė Bagdanavičienė



SUSIŪTA IR SUNUMERUOTA  
9 ( *devyni* )  
\_\_\_\_\_  
(paraigos) Vyriausioji registratorė Iepu  
Eglė Strazdaitė  
(paršas) *[Signature]*  
2010-10-09