

Socialinių paslaugų srities darbuotojų
veiklos vertinimo tvarkos aprašo
priedas

**VIKAVIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖ
VILKAVIŠKIO RAJONO KYBARTŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO
DIREKTORĖS LAIMUTĖS BAGDANA VIČIENĖS**

**SOCIALINIŲ PASLAUGŲ SRITIES DARBUOTOJŲ KASMETINIO VEIKLOS VERTINIMO
IŠVADA**

2022 m. vasario 28 d. Nr. DVI-78

Vilkaviškis

**I SKYRIUS
PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI**

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metinės veiklos užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamas vadovas vertins, ar nustatytos užduotys yra įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Tęsti Socialinių dirbtuvių paslaugų Vilkaviškio r. savivaldybėje įgyvendinimą.	Suteikti Socialinių dirbtuvių paslaugas proto ir (ar) psichikos negalią turintiems darbingo amžiaus asmenims. Viešinti Socialinių dirbtuvių paslaugų veiklą.	Suteikti paslaugas ne mažiau kaip 3 naujiems Socialinių dirbtuvių lankytojams, turintiems proto ir (ar) psichikos negalią. Parengti ir viešinti 8 informacinius pranešimus – straipsnius apie Socialinių dirbtuvių veiklą internetinėse svetainėse.	Socialinių dirbtuvių paslaugos suteiktos 5 naujiems paslaugų gavėjams. Parengta 2 straipsniai spaudoje, sukurta socialinių dirbtuvių facebook paskyra „Kybartų skanėstai“, kurioje patalpinta 30 informacinių žinučių apie socialinių dirbtuvių veiklą.
1.2. Peržiūrėti ir atnaujinti Kybartų socialinių paslaugų centro veiklas	Atnaujinti Vaikų dienos centro, Atviros jaunimo erdvės, Socialinių dirbtuvių,	Iki 2021 m. birželio 1 d. atnaujinti Kybartų socialinių paslaugų centro veiklas	Parengti ir patvirtinti paslaugų centro veiklą reglamentuojantys vidaus dokumentai:

reglamentuojančius dokumentus.	Bendruomeninių vaikų globos namų, Socialinės priežiūros paslaugų teikimą reglamentuojantys dokumentai.	reglamentuojančius dokumentus.	„Pranešimo apie smurto atvejus ir reagavimo į smurtą prieš vaikus ir suaugusius asmenis, turinčius negalią, tvarka“ (2021-03-03 jsak. Nr. V-20); „Bendruomeninių vaikų globos namų vaiko apsaugos politika“ (2021-03-26 jsak. Nr. V-32); „Bendruomeninių vaikų globos namų vaiko susitikimo su biologine šeima , artimu giminaičiu ar kitu fiziniu asmeniu organizavimo tvarkos aprašas“ (2021-05-03, jsak Nr. V-54); „Socialinės priežiūros paslaugų skyriaus vidaus tvarkos taisykles“ (2021-12-06 jsak. Nr. V-148); „Vaikų dienos centro veiklos aprašas“ (2021-12-27 jsak. Nr. -158); „Socialinių paslaugų centro lankymo tvarkos aprašas“ (2021-09 14 jsak. Nr. V-114).
2.3. Užbaigtį vaikų globos sistemos pertvarką Kybartų socialinių paslaugų centre.	Institucijoje gyvenantys vaikai, likę be tėvų (globėjų) globos, perkelti į bendruomeninius vaikų globos namus.	Iki 2021 m. gruodžio 31 d. užbaigta vaikų globos sistemos pertvarka.	Įykdytos 3 butų remonto darbų, įrangos ir baldų įsigijimo viešųjų pirkimų procedūros. Alikti remontai, įsigytini baldai ir įranga. 2021-06-02 įgyta licencija „Institucinė socialinė globa (ilgalaikė, trumpalaikė) vaikams socialinės globos įstaigoje, išskyrus šeimyną“ Vaikai perkelti į butus. 2022-02-07 Jsak. Nr. V-21.

			Vaikų globos sistmos pertvarka įstaigoje užbaigta.
--	--	--	--

2. Einamujų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas vertins, ar nustatytos užduotys yra įvykdytos)
2.1. Stiprinanti žmogiškuosius išteklius, užtikrinant įstaigos darbuotojų kvalifikacijos kėlimą ir naujų kompetencijų stiprinimą.	<p>2.1.1. Sudaryti darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo planą.</p> <p>2.1.2. Sudaryti sąlygas visiems darbuotojams dalyvauti kvalifikacijos kėlime.</p> <p>2.1.3. Sudaryti sąlygas darbuotojamas įgyti naujas kompetencijas darbui su neįgaliais asmenimis.</p>	<p>Darbuotojų, kėlusiu kvalifikaciją (teisės aktų nustatyta tvarka) procentas – ne mažiau 95 proc. visų darbuotojų.</p> <p>Darbuotojų įgijusių naujas kompetencijas ne mažiau 8.</p>
2.2.Užtikrinti veiklų ir paslaugų plėtrą.	<p>2.2.1. Teikti dienos socialinės globos paslaugas suaugusiems asmenims su negalia, senyvo amžiaus asmenims.</p> <p>2.2.2. Parengti 3 dienos socialinės globos paslaugas reglamentuočius vidaus dokumentus.</p> <p>2.2.3. Viešinti dienos socialinės globos paslaugas visuomenėje.</p>	<p>Ne mažiau kaip 10 dienos socialinės globos paslaugų gavėjų.</p> <p>Iki 2022 m. gegužės 1 d. parengti veiklą reglamentuojantys dokumentai.</p> <p>Parengti ir viešinti rajoninėje spaudoje 2 straipsnius, įstaigos internetinėje svetainėje – 6 informacinius pranešimus.</p>
2.3. Organizuoti socialinių dirbtuvų patalpų pritaikymą asmenims su judėjimo negalia: įrengti 1 keltuvą, 2 pandusus.	<p>2.3.1. Parengti socialinių dirbtuvų remonto darbų aprašą, techninį projektą.</p> <p>2.3.2. Vykdysti remonto darbų ir įrangos įsigijimo viešųjų pirkimų procedūras.</p>	iki 2022-12-31 d. patalpos pilnai pritaikytos asmenims su judėjimo negalia.

3. Rizikos, kurioms esant nustatytos metinės veiklos užduotys gali būti neįvykdytos
(pildoma kartu sunderinus su darbuotoju)

- 3.1. Žmogiškieji faktoriai
- 3.2. Teisės aktų pasikeitimai, lėšų trūkumas.
- 3.3. Epidemiologinė situacija.

II SKYRIUS **PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS VERTINIMAS IR PASIŪLYMAI,** **KAIP TOBULINTIKVALIFIKACIJĄ**

4. Pasiekštų rezultatų vykdant užduotis vertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
4.1. Darbuotojas įvykdė visas ir viršijo kai kurias sutartas metines veiklos užduotis pagal nustatytais vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
4.2. Darbuotojas iš esmės įvykdė sutartas metines veiklos užduotis pagal nustatytais vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
4.3. Darbuotojas įvykdė tik kai kurias sutartas metines veiklos užduotis pagal nustatytais vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
4.4. Darbuotojas neįvykdė metinių veiklos užduočių pagal nustatytais vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

5. Pasiūlymai, kaip tobulinti kvalifikaciją

(nurodoma, kokie mokymai (konkrečiai) siūlomi darbuotojui)

5.1. Dalyvauti mokymuose „Psichologinis smurtas darbe bei jo prevencija. Valstybinės darbo inspekcijos rekomendacijos“.

III SKYRIUS **GEBĒJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS** **VERTINIMAS**

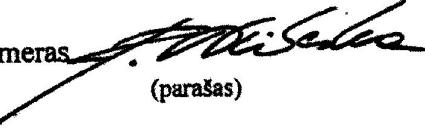
GEBĒJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMO KRITERIJAI	Pažymimas atitinkamas langelis 1 – nepatenkinamai 2 – patenkinamai 3 – gerai 4 – labai gerai (pildo darbuotojas)	Įrašomas tiesioginio vadovo vertinimas ir komentaras, jeigu jo ir darbuotojo vertinimai nesutampa“.
1. Informacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4x	
2. Efektyvus darbo laiko planavimas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4x	
3. Racionaliausio būdo / metodo pasirinkimas funkcijoms atliki	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4x	
4. Bendradarbiavimas su kitais darbuotojais sprendžiant problemas ir priimant sprendimus	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4x	

5. Kiti darbuotojo vertinimai, jeigu įstaigoje taikomos ir kitos personalo valdymo priemonės, susijusios su tarnybinės veiklos vertinimu	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4	
BENDRAS ĮVERTINIMAS	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4x	

IV SKYRIUS PASTABOS

6. Pastabos (pvz.: nurodomos pastabos apie vertinimą, jo eiga):
nustatyti 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio kintamają dalį.

Vilkaviškio rajono savivaldybės meras
(vertinančiojo asmens pareigos)


(parašas)

Algirdas Neiberka
(vardas ir pavardė)

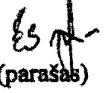
Direktorė
(darbuotojo pareigos)


(parašas)

Laimutė Bagdanavčienė
(vardas ir pavardė)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais bei pastabomis susipažinau ir sutinku / nesutinku:
(kas nereikalinga, išbraukti)

Darbo tarybos pirmininkė
(darbo tarybos atstovo pareigos)


(parašas)

Edita Sakalauskienė
(vardas ir pavardė)