

VILKAVIŠKIO RAJONO KYBARTŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO PSICHOLOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. Pareigybės pavadinimas – Vilkaviškio rajono Kybartų socialinių paslaugų centro (toliau – Centras) psichologas.
2. Pareigybės grupė – specialistas.
3. Pareigybės lygis – A1.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 4.1. Būtinai universitetinis psichologijos studijų krypties psichologijos bakalauro ir psichologijos magistro studijos, arba Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pripažįstant kaip lygiavertį užsienyje ar Lietuvoje įgytą išsilavinimą.
 - 4.2. Turėti ne žemesnį kaip 5 metų psichologinės pagalbos teikimo patirtį.
 - 4.3. Gerai mokėti lietuvių kalbą, mokėti užsienio kalbą ir dirbti kompiuteriu.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Gebėti išsiaiškinti kliento problemas, poreikius ir konsultuoti klientus, naudodamas tinkamus konsultavimo metodus.
6. Gebėti teikti psichologinę pagalbą įvairių psichologinių problemų bei specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems globotiniams/rūpintiniams, socialinių paslaugų gavėjams, darbuotojams.
7. Gebėti savarankiškai vykdyti šviečiamąją veiklą psichologijos srityje.
8. Gebėti veiksmingai bendradarbiauti, dirbti komandoje ir bendradarbiauti su įvairių profesijų ir institucijų atstovų.
9. Konsultuoti psichologinių, emocinių problemų turinčius Centro globotinius/rūpintinius, paslaugų gavėjus šių problemų sprendimo klausimais.
10. Inicijuoti ir įgyvendinti prevencijos programas, padedančias išvengti psichologinių, asmenybės ugdymų problemų.
11. Kaupti informaciją, reikalingą konsultuojamų asmenų problemoms spręsti.
12. Šviesti bendruomenę globėjų/rūpintinių, paslaugų gavėjų psichologijos, pedagoginės socialinės psichologijos klausimais.
13. Atlikti aktualius tyrimus atsižvelgdamas į bendruomenės poreikius.
14. Dalyvauti miesto, šalies ir tarptautiniuose projektuose, susijusiuose su psichologo veikla.
15. Dalyvauti direktoriaus sudarytų darbo grupių, komisijų ir komandų veikloje.
16. Psichologas yra tiesiogiai pavaldus direktoriui.
17. Atlikdamas savo funkcijas, visomis įmanomomis priemonėmis užtikrinti Centro bendruomenės narių asmens duomenų saugą, korektišką gautų duomenų panaudojimą, turimos informacijos konfidencialumą.

18. Kiekvienais metais iki gruodžio 31 d. sudaryti savo veiklos planą ir pateikia ataskaitą už metus iki sekančių metų sausio 10 d.

19. Vykdo kitus vienkartinio pobūdžio Centro direktoriaus pavedimus siekiant įgyvendinti pavestus uždavinius ir funkcijas.

20. Laikosi Centro vidaus tvarkos taisyklių ir šio pareigybės aprašymo.

V. ATSAKOMYBĖ

21. Šias pareigas vykdančias darbuotojas atsako už:

21.1. aptarnaujamus įstaigos klientams teikiamos psichologinės pagalbos kokybę ir rezultatus pagal turimą išsilavinimą ir kvalifikaciją;

21.2. kreipimąsi pagalbos į pedagogines psichologines tarnybas ar pedagoginį – psichologinį centrą, kai iškyla konfliktas tarp psichologo ir kliento, tarp psichologo ir Centro socialinių paslaugų gavėjų, tarp psichologo ir vadovo ir t.t.;

21.3. profesinės Psichologo etikos kodekso laikymąsi.

21.4. turi būti materialiai atsakingas už įstaigos turtą.

22. Šias pareigas vykdančio darbuotojo teisės:

22.1. susipažinti su švietimo ir Centre tvarkoma dokumentacija apie globėjus/rūpintojus, paslaugų gavėjus;

22.2. gauti mokslinę, metodinę, informacinę paramą iš pedagoginių psichologinių tarnybų ar pedagoginio psichologinio centro;

22.3. dalyvauti įvairiuose mokslo ir studijų institucijų vykdomuose tyrimų projektuose arba pagal kompetenciją jiems vadovauti;

22.4. Už veiklą atsiskaito direktoriui.

Susipažinau ir sutinku:

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)