

## **VILKAVIŠKIO RAJONO KYBARTŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO RINKODAROS VADYBININKO DIRBANČIO SOCIALINĖSE DIRBTUVĖS PAREIGINIAI NUOSTATAI**

### **I. SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Pareigybės pavadinimas – Rinkodaros vadybininkas
2. Pareigybės grupė – II.
3. Pareigybės lygis – B.
4. Rinkodaros vadybininkas priskiriamas kvalifikuoto darbuotojo pareigybės grupei, darbuotojas dirbantis pagal darbo sutartį.

### **II. SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Rinkodaros vadybininkas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
  - 5.1. turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą;
  - 5.2. turėti rinkodaros, viešųjų ryšių, vadybos ar administravimo srities patirties;
  - 5.3. mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, gebėti atlikti teisės aktų analizę bei rengti analitinę medžiagą;
  - 5.4. turėti puikius organizacinius, bendravimo, tarpsektorinio bendradarbiavimo, derybų vedimo įgūdžius;
  - 5.5. mokėti dirbti Microsoft Office programiniu paketu;
  - 5.6. gebėti savarankiškai įgyvendinti pavestus darbus.

### **III. SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

6. Rinkodaros vadybininkas privalo vykdyti šias funkcijas:
  - 6.1. užtikrinti sėkmingą socialinių dirbtuvių pagamintų prekių ar teikiamų paslaugų pateikimą rinkai ir pardavimus;
  - 6.2. rengti reklamos strategijas ir jas koordinuoti;
  - 6.3. aiškintis ir prognozuoti esamų ir būsimų vartotojų polinkius;
  - 6.4. atlikti naujų prekių ir paslaugų paklausos ir rinkos ypatybių tyrimus;
  - 6.5. naujo produkto ar naujos teikiamos paslaugos įvedimo į rinką galimybių vertinimas bei su nauju produktu ar paslauga įvedimu susijusių sprendimų priėmimas;
  - 6.6. socialinių dirbtuvių veiklos augimo ir plėtros skatinimas padedant nustatyti ir įgyvendinti rinkodaros tikslus, politikos kryptis ir programas;
  - 6.7. atlikti rinkos tyrimus, siekiant nustatyti naujų ir esamų prekių ir paslaugų rinkos galimybes, jų duomenų aiškinimas, taikymas dirbtuvių praktinėje veikloje;
  - 6.8. parinkti bei siūlyti gaminių ir/ar paslaugų asortimento reklamos ir pardavimo skatinimo bei platinimo kanalus;
  - 6.9. valdyti rinkodaros elementus - prekių ar paslaugų kūrimą ir tobulinimą, jų kainų nustatymą, rėmimo priemonių, pardavimo kanalų parinkimą;

- 6.10. atlikti su veikla susijusių dokumentų analizę, apibendrinimus, rengti pristatymus ir kt.;
- 6.11. pagal kompetenciją organizuoti ir dalyvauti susitikimuose, renginiuose, skirtuose Socialinių dirbtuvių klausimams spręsti;
- 6.12. vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, norminiais aktais vadovo įsakymais, darbo tvarkos taisyklėmis ir šiais pareiginiiais nuostatais;
- 6.13. rengti ir įgyvendinti darbo planus. Sąžiningai ir racionaliai disponuoti įstaigos finansinius ir materialius išteklius;
- 6.14. laikytis konfidencialumo t. y. raštu, žodžiu ar kitokiu pavidalu neatskleisti pašaliniams asmenims dalykinės, finansinės bei kitokios konfidencialios informacijos, su kuria jis bus supažindintas arba ji tapo jam prieinama ir žinoma dirbant įstaigoje.
- 6.15. Rinkodaros vadybininkas tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui ūkiui.

#### IV. SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

7. Rinkodaros vadybininkas atsako už:
  - 7.1. poilsio ir darbo režimo pažeidimus;
  - 7.2. saugumo reikalavimų nesilaikymą, saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos reikalavimų pažeidimus;
  - 7.3. profesinės etikos normų laikymąsi;
  - 7.4. informacijos konfidencialumą;
  - 7.5. kokybišką pareigų vykdymą;
  - 7.6. turi būti materialiai atsakingas už įstaigos turtą;
  - 7.7. už padarytas profesines ir etikos klaidas, aplaidumą ar netinkamai atliktas pareigas atsako pagal Lietuvos Respublikos įstatymus. Jis gali būti traukiamas drausminėn, civilinėn, administracinėn ar baudžiamojon atsakomybėn įstatymų nustatyta tvarka.
8. Rinkodaros vadybininko teisės:
  - 8.1. susipažinti su sprendimų projektais, susijusiais su Socialinių dirbtuvių veikla;
  - 8.2. atsakyti vykdyti užduotis ir nurodymus jei tai prieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams;
  - 8.3. gauti informaciją iš įvairių valstybinių, savivaldybės įstaigų jei tai reikalinga dėl darbo veiklos;
  - 8.4. ginti pažeistas savo teises ir teisėtus interesus;
  - 8.5. teikti pasiūlymus savo kompetencijos ribose;
  - 8.6. tobulinti kvalifikaciją kursuose, seminaruose.

Susipažinau ir sutinku:

---

(parašas)

---

(vardas, pavardė)

---

(data)