

**VILKAVIŠKIO RAJONO KYBARTŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO SOCIALINIO
DARBUOTOJO PADĖJĖJO, DIRBANČIO SU VAIKAIS IR ŠEIMOMIS
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I. SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Pareigybės pavadinimas – Socialinio darbuotojo padėjėjas.
2. Pareigybės grupė – II.
3. Pareigybės lygis – C.
4. Pareigybės pavaldumas – socialinio darbuotojo padėjėjas tiesiogiai pavaldus socialinio darbo padalinių vadovui.
5. Socialinio darbuotojo padėjėjas priskiriamas kvalifikuoto darbuotojo pareigybės grupei, darbuotojas dirbantis pagal darbo sutartį.
6. Pareigybės paskirtis – vykdyti Vilkaviškio rajono Kybartų socialinių paslaugų centro (Toliau – Paslaugų centras) bendruomeninių vaikų globos namų globotinių/rūpintinių, vaikų dienos centro, socialinės priežiūros skyriaus paslaugas.

**II. SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

7. Socialinio darbuotojo padėjėjas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 7.1. turėti socialinio darbo ar jam prilygintą išsilavinimą arba ne mažesnę kaip vidurinį išsilavinimą ir būti išklausęs įžanginius socialinio darbuotojo padėjėjo kursus, kurie suteikia teisę eiti atitinkamas pareigas;
 - 7.2. turėti sveikatos ir įgūdžių atestavimo pažymėjimus (higienos įgūdžių mokymo specialioji programa, PT pirmosios pagalbos mokymo testinė programa);
 - 7.3. būti susipažinę su vaiko teisių apsaugos pagrindų aktualijomis, pagrindiniais socialinių paslaugų teikimą ir socialinio darbo organizavimą reglamentuojančiais teisės aktais (Socialinių paslaugų įstatymu, socialinėmis globos normomis, teikiamų paslaugų aprašais, higienos normomis, Socialinio darbuotojo etikos kodeksu), įstaigos nuostatais, vidaus tvarkos taisyklėmis, pareigybės aprašymu, įstaigoje parengtomis tvarkomis, direktoriaus įsakymais;
 - 7.4. turėti minimalius kompiuterio raštingumo įgūdžius, mokėti naudotis elektroniniu paštu;
 - 7.5. gebėti dirbti komandoje, planuoti savo veiklas, atsiskaityti už jas;
 - 7.6. turėti šias asmenines vertybines nuostatas: būti sąžiningu ir atsakingu, tolerantišku, gerbti paslaugų gavėjus, būti objektyviu priimančiam sprendimus, išlaikyti konfidencialumą, neturėti žalingų įpročių;
 - 7.7. mokėti suteikti pirmąją medicininę pagalbą;
 - 7.8. žinoti saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos elektros saugos, higienos reikalavimus;
 - 7.9. išmanyti sveikos mitybos pagrindus, gebėti ruošti maistą, organizuoti vaiko aprūpinimą maisto produktais, kitomis būtinomis prekėmis ir priemonėmis.
 - 7.10. Organizuoti, kontroliuoti, planuoti ir koordinuoti pagalbos teikimą.

III. SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. Socialinio darbuotojo padėjėjas privalo vykdyti šias funkcijas:
- 8.1. dirbti komandoje su socialiniais darbuotojais, socialinio darbuotojo padėjėjais ar kitais specialistais, nuolat įsitraukia, pats organizuoja ir dalyvauja ugdymo, užimtumo ar kitose veiklose, konsultuojasi su socialiniu darbuotoju ir kitais specialistais savo veiklos klausimais;
 - 8.2. kartu su socialiniu darbuotoju kurti palankią gyventi ir augti aplinką – saugią tvarkingą, sveiką, be smurto, žalingų įpročių, asmenišką, ugdančią ir palaikančią;
 - 8.3. padėti, konsultuoti, motyvuoti ir mokyti paslaugų gavėjus vykdyti savo pareigas (vidaus tvarkos ir elgesio taisyklių laikymasis, namų darbų ruošos atlikimas, pamokų ruošą, vaikų priežiūra ir kt.);
 - 8.4. gebėti savarankiškai atlikti pavestą darbą;
 - 8.5. laikytis saugos darbe, priešgaisrinės saugos, elektros saugos aplinkos saugos ir kitų darbų saugos reikalavimų;
 - 8.6. mokėti suteikti pirmąją medicinos pagalbą, apie įvykį pranešti administracijai;
 - 8.7. savo darbą neleisti dirbti pašaliniams asmenims;
 - 8.8. kelti kvalifikaciją, įgytas žinias taikyti praktikoje;
 - 8.9. darbo metu neužsiimti pašaliniais darbais;
 - 8.10. esant reikalui lydėti paslaugų gavėjus į mokyklą, į lauką, į renginius, į medicinos įstaigą ir t.t.;
 - 8.11. palaikyti švarą ir tvarką gyvenamose patalpose;
 - 8.12. laikyti plovimo, dezinfekavimo priemones tam skirtose vietose;
 - 8.13. nakties metu užtikrinti ramų paslaugų gavėjų miegą, jų saugumą ir sveikatą;
 - 8.14. padėjėjas privalo dalyvauti įvairiuose susirinkimuose, komisijų veikloje ir t.t.;
 - 8.15. vaduoti soc. darbuotoją ir kitą soc. darbuotojo padėjėją, jo kasmetinių, mokymosi atostogų, komandiruočių, laikino nedarbingumo ir kitais atvejais Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų norminių teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 8.16. saugoti ir racionaliai naudoti darbo priemones ir prietaisus, medžiagas, kitas jam perduotas materialines vertybes;
 - 8.17. laikyti paslapyje komercinę ir tarnybinę informaciją;
 - 8.18. vykdyti kitus teisės aktų nustatytus ir Direktorius paskirtus nenuolatinio pobūdžio pavedimus pagal kompetenciją;
 - 8.19. už veiklą atsiskaityti direktoriui;
 - 8.20. nutraukus darbo santykius, įstaigai perduoti visas materialines vertybes, perdavimo faktą įforminant perdavimo – priėmimo aktu.

V. SKYRIUS

ATSAKOMYBĖ

9. Socialinio darbuotojo padėjėjas atsako už:
- 9.1. už profesinės etikos, elgesio kultūros pažeidimus;
 - 9.2. už poilsio ir darbo režimo pažeidimus;
 - 9.3. už saugumo reikalavimų nesilaikymą, saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos reikalavimų pažeidimus;
 - 9.4. už direktoriaus ar jo įgalioto asmens teisėtų nurodymų nevykdymą;

9.5. už padarytas profesines ir etikos klaidas, aplaidumą ar netinkamai atliktas pareigas atsako pagal Lietuvos Respublikos įstatymus. Jis gali būti traukiamas drausminėn, civilinėn, administracinėn ar baudžiamojon atsakomybėn įstatymų nustatyta tvarka.

9.6. turi būti materialiai atsakingas už įstaigos turtą.

10. Socialinio darbuotojo padėjėjo teisė:

10.1. gauti darbui reikalingą informaciją ir ją analizuoti;

10.2. teikti siūlymus dėl socialinio darbuotojo padėjėjo darbo gerinimo, paslaugų gerinimo;

10.3. kelti profesinę kvalifikaciją, dalyvauti seminaruose, pasitarimuose ir t.t.;

10.4. turėti tinkamas priemones darbui atlikti;

10.5. kreiptis pagalbos į Paslaugų centro administraciją, specialistus ir kitas įstaigas (policiją, medicinos pagalbą, gaisrinę).

Susipažinau ir sutinku:

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)