

PATVIRTINTA  
Kybartų socialinių paslaugų centro  
direktorius  
2021 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. V-17

## VILKAVIŠKIO RAJONO KYBARTŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO VAIRUOTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

### I. PAREIGYBĖ

1. Vairuotojas priskiriamas kvalifikuoto darbuotojo pareigybės grupei. Pareigybės pavadinimas – Vairuotojas. Pareigybės grupė – II. Pareigybės lygis – C, kuriam būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir/ar įgyta profesinė kvalifikacija, turintis pažymėjimą, suteikiantį teisę vairuoti B, D kategorijos transporto priemonę ir pradinės profesinės kvalifikacijos pažymėjimą – 95 kodą.
2. Pareigybės paskirtis – vykdyti transporto priemonių vairavimą, priežiūrą ir remontą. Pareigybės darbo sritis – transporto priemonių vairavimas, priežiūra ir remontas.

### II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Autobuso (sėdimų vietų skaičius 18 vietų, įskaitant vairuotoją) ir lengvojo automobilio vairuotoju gali dirbti asmuo, turintis B ir D kategorijos vairuotojo pažymėjimą, medicinos įstaigos leidimą tą darbą atlikti, pirmosios pagalbos ir higienos normų pažymėjimus.
4. Vairuotojas privalo bendrauti su visais įstaigos darbuotojais, būti pareigingu ir sąžiningu.
5. Vairuotojas tiesiogiai pavaldus ūkio padalinio vadovui.

### III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Vairuotojas privalo vykdyti šias funkcijas:
  - 6.1. Sugebėti savarankiškai atlikti pavestą darbą.
  - 6.2. Laikytis saugos darbe, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos, saugaus eismo reikalavimų.
  - 6.3. Laikytis aplinkos apsaugos reikalavimų.
  - 6.4. Mokėti suteikti pirmąją medicinos pagalbą.
  - 6.5. Vykdyti tik darbdavio įgaliojimus.
  - 6.6. Vairuojant transporto priemonę neužsiimti pašaliniais darbais.
  - 6.7. Nuolat tobulintis profesinės veiklos srityje.
  - 6.8. Darbo dienos pradžioje atlikti visus reikalingus transporto priemonės techninio aptarnavimo darbus.
  - 6.9. Laiku ir tiksliai pildyti kelionės lapą bei kitą papildomą dokumentaciją.
  - 6.10. Transporto priemonę vairuoti tik turint vairuotojo pažymėjimą, transporto priemonės registracijos liudijimą, techninės apžiūros taloną, privalomojo civilinės atsakomybės draudimo polisą bei kelionės lapą.
  - 6.11. Važiuojant nuolat sekti prietaisų, kontroliuojančių bei atspindinčių variklio darbą, parodymus, stebėti bendrą transporto priemonės būklę, o atsiradus pažeidimams ar gedimams, imtis visų reikiamų priemonių pažeidimui ar gedimui pašalinti.
  - 6.12. Saugoti ir racionaliai naudoti degalus, tepalus, transporto priemonės detales bei medžiagas, kitas jam perduotas materialines vertybes. Nuolat tvarkyti transporto priemonės eksploataavimo medžiagų apskaitą.
  - 6.13. Paslaugų centro vardu įsigyjant prekes, patikrinti jų kiekį ir kokybę, užtikrinti, kad būtų

tinkamai įforminami visi pardavimo – pirkimo dokumentai (sutartys, sąskaitos, priėmimo aktai ir pan.).

- 6.13. Buhalterijos darbuotojams teikti teisingai užpildytus kelionės lapus.
  - 6.14. Užtikrinti transporto priemonės, kito jam perduoto įmonės turto apskaitą bei saugumą.
  - 6.15. Baigus dienos darbą, atlikti transporto priemonės reikiamą apžiūrą, atlikti techninio aptarnavimo darbus ir pastatyti transporto priemonę į nurodytą vietą.
  - 6.16. Atlikti autotransporto priemonių techninius aptarnavimus.
  - 6.17. Garaže ir remontui skirtoje patalpoje palaikyti švarą ir tvarką. Nesandėliuoti garaže kuro ir tepalų atsargas.
  - 6.18. Laikyti paslapyje komercinę ir tarnybines informacijas.
  - 6.19. Nutraukus darbo santykius, įstaigai perduoti visą dokumentaciją, materialines vertybes, perdavimo faktą įforminant perdavimo – priėmimo aktu.
  - 6.20. Užduoties vykdymui išvažiuoti tik švairiu ir techniškai tvarkingu paskirtu automobiliu (atitinkančiu eismo taisyklių reikalavimus).
  - 6.21. Vykdyti priešgaisrinės saugos taisyklių reikalavimus. (Garaže nenaudoti atviros ugnies, nerūkyti pačiam ir drausti kitiems.)
  - 6.22. Pastebėjus gaisrą paslaugų centro teritorijai priklausančiuose pastatuose gesinti esamomis gesinimo priemonėmis, pranešti gaisrininkams, administracijai.
  - 6.23. Darbo metu būti dėmesingam ir atlikti tiktai pavestą darbą. Vykdyti darbų saugos, vidaus darbo tvarkos taisyklių ir pareigybinių nuostatų reikalavimus.
  - 6.24. Įvykus nelaimingam atsitikimui, suteikti nukentėjusiam pirmą medicininę pagalbą ir apie įvykį pranešti administracijai.
  - 6.25. Automobilio remonto metu dėvėti tvarkingą ir švarią spec. aprangą.
  - 6.26. Vairuotojas privalo žinoti:
  - 6.27. kelių eismo taisyklių reikalavimus, automobilio vairavimą įvairiomis eismo sąlygomis, eismo įvykių priežastis ir būdus jiems išvengti;
  - 6.28. gedimo požymius bei priežastis, gedimų įtaką saugiam eismui;
  - 6.29. autotransporto priemonei keliamus techninio aptarnavimo, remonto bei priežiūros reikalavimus, su tuo susijusios dokumentacijos pildymo tvarką;
  - 6.30. kuro ir tepalų sunaudojimo normas įvairiu metų laiku ir jų laikytis;
  - 6.31. automobilių transporto darbų saugos taisykles (instrukcijos);
  - 6.32. pirmosios medicininės pagalbos suteikimo nukentėjusiam tvarką ir būdus;
  - 6.33. autotransporto priemonių mechanizmų ir prietaisų paskirtį, išdėstymą, sandarą ir veikimą, gedimų požymius ir priežastis, jų įtaką saugiam eismui, techninio aptarnavimo periodiškumą ir darbų atlikimo nuoseklumą, automobilių techninio eksplotavimo taisykles;
  - 6.34. nelaimingų atsitikimų (taip pat ir avarijų) tyrimo ir apskaitos tvarką;
  - 6.35. įvairių krovinių vežimo taisykles, automobilio darbo pirminių dokumentų pildymo taisykles.
7. Vykdyti kitus teisės aktų nustatytus ir Direktorius paskirtus nenuolatinio pobūdžio pavedimus pagal kompetenciją.

## V. ATSAKOMYBĖ

8. Vairuotojas atsako:
- 8.1. už profesinės etikos, saugaus eismo, elgesio kultūros, vežant keleivius, pažeidimus;
  - 8.2. už vairuotojo poilsio ir darbo režimo pažeidimus;
  - 8.3. už avariją, nelaimingus atsitikimus, padarytus dėl jo kaltės;
  - 8.4. už kelių eismo saugumo reikalavimų nesilaikymą, saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos reikalavimų pažeidimus;

- 8.5. už direktoriaus ar jo įgalioto asmens teisėtų nurodymų nevykdymą;
- 8.6. už vairavimą esant neblaiviam stovyje;
- 8.7. už žalą, padarytai įstaigai, keleiviams dėl savo kaltės ar neatsargumo;
- 8.8. už pašalinių asmenų vežimą;
- 8.9. už necenzūrinių žodžių vartojimą transporto priemonėje, rūkymą vaikų akivaizdoje;
- 8.10. už važiavimą didesniu nei leistinu greičiu.
9. Turi būti materialiai atsakingas už įstaigos turta.
10. už padarytas profesines ir etikos klaidas, aplaidumą ar netinkamai atliktas pareigas atsako pagal Lietuvos Respublikos įstatymus. Jis gali būti traukiamas drausminėn, civilinėn, administracinėn ar baudžiamojon atsakomybėn įstatymų nustatyta tvarka.
11. Už veiklą atsiskaito direktoriui.

Susipažinau ir sutinku:

---

(parašas)

---

(vardas, pavardė)

---

(data)