Elektroninio dokumento nuorašas

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 20__ m. _____ d. ataskaitos forma Nr. 2)

Vilkaviškio rajono Kybartų socialinių paslaugų centras, 301085907
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2026 M. RUGSĖJO MĖN. 30 D.

mėn.
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)
ATASKAITA

2026.09.30 Nr._____
(data)

Socialinės pagalbos paslaugų prieinamumo ir paslaugų kokybės gerinimo programa
(programos pavadinimas)

					Kodas
Ministerijos / Savivaldybės					
Departamento					
2.05.1.2.3 Socialinių paslaugų teikimas Vilkaviškio rajono socialinių paslaugų centre Vaikų globos ir rūpybos įstaigos				Įstaigos	301085907
				Programos	05
Finansavimo šaltinio	T				
Valstybės funkcijos	10	04	01	01	

Kitos dotacijos ir lėšos

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						**IŠLAIDOS**	1	33130,00	24847,00	24847,00	24847,00
2	**1**					**Darbo užmokestis ir socialinis**	2	33130,00	24847,00	24847,00	24847,00
2	1	1				Darbo užmokestis	3	32660,00	24495,00	24495,00	24495,00
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	32660,00	24495,00	24495,00	24495,00
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	32660,00	24495,00	24495,00	24495,00
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	32660,00	24495,00	24495,00	24495,00
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	470,00	352,00	352,00	352,00
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	470,00	352,00	352,00	352,00
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	470,00	352,00	352,00	352,00
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	470,00	352,00	352,00	352,00
						IŠ VISO	342	33130,00	24847,00	24847,00	24847,00

Direktorė _____ _____ Laimutė Bagdanavičienė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Vyr. finansininkė _____ _____ Liūda Žemaitienė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilkaviškio rajono Kybartų socialinių paslaugų centras
Dokumento pavadinimas (antraštė)	F2-2026-M9-P00066-T-10.04.01.01.-05-2.05.1.2.3
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-10-07 Nr. FA-reg.-41
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Laimutė Bagdanavičienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-10-07 11:52
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-10-07 11:52
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E
Sertifikato galiojimo laikas	2024-10-22 10:33 - 2029-10-22 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Liūda Žemaitienė Vyriausiasis buhalteris
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-10-07 13:56
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-10-07 13:56
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-28 09:28 - 2028-04-26 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Andželika Masaitienė Sekretorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-10-07 14:06
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-10-07 14:06
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E
Sertifikato galiojimo laikas	2026-02-13 11:05 - 2031-02-13 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260928.6
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-10-22)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-10-22 nuorašą suformavo Andželika Masaitienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo Dokumentų valdymo sistema „Deka Office“ (2026-10-22)